

**Taaste- ja vastupidavusrahastu reformi „Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek“ tegevuste „Baasteenuste konsolideerimine ja pilveminek“ ja „Andmesaatkond“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused.**

## **1. Reguleerimisala**

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (ELT L 57, 18.02.2021, lk 17–75) (edaspidi *EL RRF määrus*) alusel loodud taaste- ja vastupidavusrahastust (edaspidi *taasterahastu*) rahastatava ja Eesti taaste- ja vastupidavuskavas (edaspidi *taastekava*) kinnitatud reformi "Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek" tegevuste „Baasteenuste konsolideerimine ja pilveminek“ ja „Andmesaatkond“ (edaspidi *reform*) toetuse andmise ja kasutamise tingimusi. 1.2. Toetuse andmisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*).

## **2. Toetuse andmise eesmärk**

2.1. Toetuse andmise eesmärk on toetada IKT kompetentsikeskuse käivitamist ja kesksete teenuste välja töötamist Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskusesse, eesmärgiga ühtlustada riigis tehnoloogilisi valikuid ja tõsta IKT alusteenuste kvaliteeti. Reformi ülesanne on toetada riigiasutuste järkjärgulist üleminekut IKT keskele teenusele ning andmesaatkonna üleviimist uuele kvaliteeditasemele.

2.2. Reformiga järgitakse Euroopa Liidu kliima- ja keskkonnavalaseid standardeid.

## **3. Toetatavad tegevused**

3.1. Toetust antakse tegevustele, mille tulemusena käivitatakse Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, töötatakse välja kesksed teenused, toetatakse riigiasutuste järkjärgulist üleminekut IKT keskele teenusele ning viiakse andmesaatkond uuele kvaliteeditasemele.

3.2. Täpsemad tegevused, mis panustavad punktis 2 nimetatud eesmärki ning punktis 4 nimetatud tulemustesse ja mõõdikutesse, nimetatakse punktis 6 nimetatud tegevuskavas.

3.3. Tegevuskavas nimetatud tegevusi korraldavad toetuse saaja või partner.

3.4. Toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 ega vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 tähenduses.

## **4. Tulemused**

4.1. Punktis 3 kirjeldatud tegevused, mis on punkti 6 alusel kinnitatavas tegevuskavas detailsemalt lahti kirjutatud, aitavad saavutada taastekavas seatud tulemuste mõõdikuid.

Reformi tulemuste mõõdikud on järgmised:

Nimetus	Näitaja			Ajakava		K O Andmeallikas / metoodika	M N Kirjeldus
	Ühik	Baas- tase	Sihttase	kvartal	aasta		
Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek	Keskselt osutatud / jagatud IT-baasteenuste väljaarendamine	-	Serverimajutuse ja arvutitöökohta jagatud teenused on riigiasutustele tellimiseks avatud ehk kasutatavad	III kv	2022	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium / Teenuste kinnitatud tüüptingimused Teenusepakkuja veebileht teenuste ja lepingute infoga	Keskselt osutatud / jagatud IT-alusteenused on uue allasutuste poolt avatud tellimiseks.
Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek	Riigi privaatpilve taristu kasutuselevõtt riigiasutuste poolt  Riigipilve migreeritud infosüsteemide arv	0	10	IV kv	2023	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium / Teostatud tööde aktid ja lepingud. Riigipilve kasutajate käest kogutud info	Infosüsteemid on üle viidud privaatpilve taristule ning on privaatpilves majutatud.
Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek	Pilvetaristu pikendamine andmesaatkonda	-	Riigi privaatpilve taristu n-ö kolmas õlg toimib Eesti andmesaatkonnas välismaal	IV kv	2023	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium / Teostatud tööde kirjeldus, aktid ja lepingud. Teenuse toimimise kontroll n: paikvaatlus	Loodud on võimekus riigi privaatpilves infosüsteemide ja andmesaatkonna majutamiseks ja käitamiseks. Hangitud ja tarnitud on uus riistvara koos litsentsidega ning läbi on viidud vastavad seadistused ja testimised.
Digiriigi baasteenuste ümberkorraldamine ning turvaline pilvetaristule üleminek	Riigi privaatpilve ja andmesaatkonda kriitiliste süsteemide paigutamine / kriitiliste süsteemide arv	0	10	IV kv	2024	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium / Teostatud tööde aktid ja lepingud. Saatkondade kasutajate käest kogutud info. Teenuse toimimise kontroll n: paikvaatlus	Kriitiliste süsteemide arv, mis on riigipilve andmesaatkonna taristule ja platvormile migreeritud Sihttase saavutamise seire vahetase: 2022 kvartal 4. riigipilve andmesaatkonna taristule ja platvormile migreeritud 4 kriitilist andmekogu/süsteemi

## 5. Ühised näitajad

5.1. Käesoleva reformi ühiseks näitajaks on RRFCI07 - uute ja uuendatud avalike digiteenuste, -toodete ja -protsesside kasutajad.

5.2. Toetuse saaja ja partner koguvad asjakohaseid andmeid ühiste näitajate kohta EL RRF määruse artikkel 29 lõike 4 punkti a tähenduses.

## 6. Tegevuste rakendajad

6.1. Toetuse saaja on **Justiits- ja Digiministeerium**. Tegevuste elluviimise eest vastutab **Justiits- ja Digiministeeriumi digitaristu- ja küberturvalisuse osakond**.

6.2. Toetuse saaja võib tegevuste elluviimiseks kaasata partnereid.

6.3. Toetuse saaja kaasab tegevuste elluviimisel partnerina Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse ning tegevuste rakendamisel vajalikke täiendavaid partnereid.

6.4. Punktis 4 nimetatud tulemuste saavutamiseks teostatavad punktis 3 kirjeldatud tegevused esitatakse tegevuskavas, mida koostab toetuse saaja igaks aastaks ja mida muudetakse vastavalt vajadusele. Tegevuskava koostab Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus ning kinnitab toetuse saaja. Tegevuskava peab sisaldama tegevuste:

6.4.1. ajakava;

6.4.2. eelarvet;

6.4.3. partnereid.

6.5. Toetuse saaja esitab tegevuskava ja selle muudatused kooskõlastamiseks **Justiits- ja Digiministeerium digiriigi asekanclerile**. Iga aasta tegevuskava peab olema kinnitatud hiljemalt kõnealuse aasta I kvartali lõpuks. Perioodile 2021-2022 koostatakse ühine tegevuskava, mis kinnitatakse hiljemalt 2022. aasta II kvartali lõpus. Tegevuskava ja selle muudatused esitatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele teadmiseks.

## 7. Tegevuste rahastamisperiood

„Tegevusi rahastatakse ja kulud loetakse abikõlblikuks, kui kulud on tekkinud ajavahemikul 01.01.2021. a kuni 30.04.2026. a, tingimusel, et punktis 4 esitatud sihttasemed ja tulemused on saavutatud hiljemalt 31.12.2024. a.

## 8. Tegevuste eelarve

8.1. Reformi eelarve on „Baasteenuste konsolideerimine ja pilveminek“ tegevuse puhul **32 046 251** eurot (käibemaksuta) ja „Andmesaatkond“ tegevuse puhul **4 268 000** eurot (käibemaksuta), mida rahastatakse taasterahastust taastekava alusel. Tegevuste eelarve täpsem jaotus on välja toodud tegevuskavas.

8.2. Käibemaks ei ole abikõlblik, välja arvatud VV taastekava määrase § 2 lõikes 5 sätestatud juhul.

## 9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

9.1. Toetuse maksmisel lähtutakse VV taastekava määrase § 9 lõike 3 punktist 2.

9.2. Toetust makstakse:

9.2.1. toetuse saajale ja **Justiits- ja Digiministeeriumi** valitsemisala riigiasutusest partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud tulemuste saavutamise alusel;

9.2.2. ülejäänud partneritele käesolevas käskkirjas toodud tingimuste ning tegevuskavas kokku lepitud ja partneriga sõlmitud lepinguga kehtestatud tulemuste saavutamise alusel.

9.3 Toetuse saaja jälgib tingimuste täitmist ja kontrollib tulemuste aruannet, sealhulgas kontrollib esitatud kulude tingimustele vastavust ja eesmärgipärasust ning kohustuste nõuetekohast täitmist, 30 tööpäeva jooksul tulemuste aruande laekumisest arvates.

9.4. Kui tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, mida on võimalik mõistliku tähtaja jooksul kõrvalda, määrab toetuse saaja puuduse kõrvaldamiseks tähtaja.

9.5. Tingimuste täitmise jälgimisel ja tulemuste aruande kontrollimisel on toetuse saajal õigus nõuda aruande esitajalt lisaks aruandele muid teostatud tegevusega otseselt seotud kulude tegemist tõendavaid dokumente ja selgitavaid materjale.

9.6. Toetus makstakse välja vastavalt käesolevas käskkirjas, tegevuskavas ning lepingu olemasolul selles kokkulepitud tingimuste täitmisel ja tulemuste saavutamisel pärast seda, kui toetuse saaja on tulemuste aruande kinnitanud.

9.7. Toetuse maksed partneritest riigiasutusele teostatakse toetuse saaja poolt pärast taasterahastu vahendite laekumist **Justiits- ja Digiministeeriumile** ning vastavalt punktis 9.6 määratud tingimustele. Maksed teostatakse riigiasutuse tekkinud ja tasutud kulude alusel, mis on kajastatud raamatupidamisarvestuse süsteemis SAP.

9.8. Toetuse maksed partneritest juriidilistele isikutele teostatakse vastavalt nendega sõlmitud lepingutele.

9.9. Partneritest juriidiliste isikutega sõlmitavates lepingutes võib põhjendatud juhtudele ette näha toetuse osalise ettemakse.

9.10. Toetuse saaja võib toetuse maksmise peatada või maksmisest keelduda, kui:

9.10.1. ilmnevad VV taastekava määruse § 9 lõikes 7 välja toodud tingimused;

9.10.2. punkti 9.4 alusel antud tähtjaks ei kõrvaldata tingimuste täitmise jälgimisel või tulemuste aruande kontrollimisel ilmnenud puudusi.

## **10. Toetuse saaja ja partnerite kohustused**

10.1 Toetuse saaja ja partner kohustuvad:

10.1.1. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud andmeid ja dokumente ning tagama nendele ligipääsu viie aasta jooksul pärast projektile või tegevustele lõppmakse tegemist, kui toetuse suurus ületab 60 000 eurot ning kolme aasta jooksul, kui toetuse suurus on 60 000 eurot või väiksem;

10.1.2. punktis 3.1 välja toodud tegevuste elluviimisel lähtuma digiühiskonna arengukava 2030

suundadest ning riigi IT-arhitektuuri, infoturbe ja koosvõime raamistiku nõuetest;

10.1.3. punktis 3.1 nimetatud tegevuste elluviimisel sisse ostetava teenusena järgima riigihangete seadust ja oma asutuse hankekorda;

10.1.4. seadma riigihanke alusdokumentides järgmised tingimused:

10.1.4.1. edukas pakkuja esitab hankelepingu sõlmimise järgselt viivitamatult toetuse saajale hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, registri- või isikukoodid ja garanteerib, et eduka pakkuja ning alltöövõtjate tegelikud kasusaajad on kantud äriregistrisse;

10.1.4.2. kui edukas pakkuja või alltöövõtja on registreeritud välisriigis, esitab edukas pakkujahankelepingu sõlmimise järgselt toetuse saajale viivitamatult omanike ja tegelike kasusaajate nimed, isiku- või registrikoodid, isikukoodi puudumisel sünniajad ning alltöövõtulepingu kuupäeva, numbri ja summa;

10.1.4.3. edukal pakkujal ja tema alltöövõtjatel on viimane majandusaasta aruanne äriregistrile või vastavalt tema asukohariigi nõuetele tähtaegselt esitatud 10.1.5. järgima toetuse kasutamisel usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtteid, riigi raamatupidamise eeskirja ja head raamatupidamise tava;

10.1.5. järgima toetuse kasutamisel usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtteid, riigi raamatupidamise eeskirja ja head raamatupidamise tava;

10.1.6. järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu rahastamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet;

10.1.7. kasutama projekti tegevuses toetust läbipaistvalt, konkurentsi soodustavalt, säästlikku ja otstarbekat kasutamist võimaldavalt ning huvide konflikti välistavalt;

10.1.8. teostama toetuse kasutamise seiret vastavalt tegevuskavas kokkulepitule;

10.1.9. tagama, et ükski kulutus ei ole kaetud topelt mitmest rahastamisallikast.

10.2. Toetuse saaja kohustub:

10.2.1. sõlmima iga **Justiits- ja Digiministeeriumi** valitsemisala välise partneriga lepingu tegevuste läbiviimiseks ja kulude rahastamiseks vastavalt planeeritavate tööde sisu, mahu ja aja hinnangutele ning fikseerima nimetatud lepingus tehtavate tööde oodatavad tulemused;

10.2.2. koostöös partneritega välja töötama ja tagama tegevuskava kinnitamise vastavalt punktile 6;

10.2.3. seirama partneri toetuse kasutamist vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

10.3. Partner kohustub:

10.3.1 kasutama toetust üksnes vastavalt punktis 3 nimetatud tegevuste tegemiseks vastavalt punktis 4 välja toodud eesmärgile ja vastavalt punktis 7 välja toodud abikõlblikkuse perioodile;

10.3.2. teostama toetuse kasutamise seiret ja esitama toetuse saajale seire tulemused vastavalt

tegevuskavas kokkulepitule;

10.3.3. määrama oma esindaja kokkuleppel toetuse saajaga juhtrühma või juhtrühmadesse vastavalt tegevuskavas kokkulepitule.

## **11. Aruandlus**

Toetuse saaja esitab Riigi Tugiteenuste Keskusele aruanded vastavalt VV taastekava määruse §-le 14. Täpsem seire- ja aruandluse kord (sh aruandluse periood ja esitamise tähtajad) on välja toodud tegevuskavas.